

Stellenausschreibung

Ab dem 1. Mai 2021 ist in der Geschäftsstelle des DVBS im Arbeitsbereich Buchführung und Rechnungslegung eine Stelle im Umfang von 19 Wochenstunden zu besetzen. Sie ist vorläufig befristet bis zum 30.04.2022, eine Entfristung wird angestrebt. Die Vergütung erfolgt nach Vereinbarung. Gesucht wird ein **Finanzbuchhalter (m/w/d)**.

Ihre Aufgaben

Sie verantworten

- die Finanzbuchhaltung (Debitoren-, Kreditoren- und Anlagenbuchhaltung),
- die Selbständige Erstellung von Jahresabschlüssen,
- die Vorbereitung der Unterlagen für die Lohnbuchhaltung,
- die Rechnungsstellung und -erfassung,
- den Zahlungsverkehr,
- die Reisekostenabrechnungen,
- sowie die Führung der Handkasse

Ihre Qualifikation, Fertigkeiten und Kompetenzen

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung, idealerweise mit Schwerpunkt Buchhaltung oder eine vergleichbare Qualifikation
- Fundierte Berufserfahrung in der Finanzbuchhaltung oder anliegenden Bereichen
- Sicherer Umgang mit dem Buchhaltungsprogramm "Haufe Lexware professionell".
- Sicherer Umgang mit MS-Office Anwendungen insb. Word und Excel, sowie praktische Erfahrung
- Strukturierte, eigenständige, verantwortungsbewusste und teamorientierte Arbeitsweise

Ihre Vorteile

- Sehr gute und proaktive Kooperationsfähigkeit im haupt- und ehrenamtlichen Arbeitsumfeld, insb. auch mit blinden und sehbehinderten Mitgliedern und Partnern
- Englischgrundkenntnisse in Wort und schrift
- Erfahrungen in der Erstellung barrierefreier Texte unterschiedlicher Formate

Bewerbungen sind ausschließlich per Mail zu richten an: weber@dvbs-online.de.
Bewerbungsschluss ist der 15.04.2021.

Marburg, den 30.03.2021

gez. Ursula weber

1. Vorsitzende des DVBS