

Stellenausschreibung

Der Deutsche Verein der Blinden und Sehbehinderten in Studium und Beruf e.V. (DVBS) sucht ab sofort für das Projekt agnes@work

eine wissenschaftliche Fachkraft (m/w/d) für berufliche Weiterbildung und berufliche Teilhabe im Arbeitsleben für Menschen mit Seheinschränkung

Sie übernehmen folgende Aufgaben:

- Inhaltliche Weiterentwicklung der laufenden Projekt- und Beratungsarbeit zur beruflichen Teilhabe und zur beruflichen Weiterbildung
- Abstimmung mit den Projekten des DVBS und Schaffung von Synergien
- Zusammenarbeit mit und fachliche Vernetzung von verschiedenen Institutionen im Feld und im Kontext der Nationalen Weiterbildungsstrategie.
- Konzeption, Vorbereitung, Durchführung von Seminaren, Workshops und Fachveranstaltungen (Online und in Präsenz)
- Beratung zur Barrierefreiheit
- Zusammenarbeit mit und Moderation von Workshops mit Expert*innen
- Erstellen von Berichten und Nachweisen.

Sie sollten folgende Qualifikationen und Erfahrungen mitbringen:

- Abgeschlossene Hochschulausbildung (Diplom oder Master), idealerweise in Pädagogik, Sozialpädagogik, Sozial-/Politikwissenschaften oder einer vergleichbaren Fachrichtung
- Kompetenzen und Erfahrungen in der Projektarbeit
- Gute Kenntnisse der beruflichen Weiterbildung
- Gute Kenntnisse des Arbeitsfelds der Selbsthilfe von Menschen mit Seheinschränkung
- Erfahrungen in der inhaltlichen Konzeption und der Durchführung von Seminaren, Workshops, (Online-)Konferenzen und Tagungen
- Gute Fähigkeiten in konzeptionellem Denken, im Schreiben von fachlichen Texten und in der Präsentation von projektrelevanten Informationen
- Umfassende Kenntnisse barrierefreier Kommunikation in Wort und Schrift

Darüber hinaus erwarten wir:

- Kommunikationskompetenz und sicheres öffentliches Auftreten
- Eine strukturierte und termingerechte Arbeitsweise sowie Flexibilität und Bereitschaft zu Dienstreisen im Bundesgebiet und Freude am Arbeiten im Team sowie mit externen Partnern
- Bereitschaft zur Arbeit vor Ort in der Geschäftsstelle des DVBS in Marburg sowie im Home-Office

Wir bieten:

- Vollzeitstelle im Umfang von 39 Wochenstunden, zunächst befristet bis 31.05.2023
- Vergütung nach Gruppe 13 des TvÖD in Abhängigkeit von der beruflichen Qualifikation und den beruflichen Erfahrungen
- Abwechslungsreiche Aufgaben in einem interessanten Umfeld und einem multiprofessionellen Team

Für Fragen wenden Sie sich bitte an:

Ursula Weber, Tel. 0171/1222600, E-Mail: weber@dvbs-online.de

Ihre aussagekräftige Bewerbung senden Sie bitte in digitaler Form bis zum 18.08.2021 an bewerbung@dvbs-online.de.

Marburg, den 27.07.2021

gez. Ursula Weber

1. Vorsitzende des DVBS